



Кружки

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ КОЛОМНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ТЕПЛОВОЗОСТРОИТЕЛЬ»

140408, МО, г. Коломна, ул. Октябрьской революции, 324 тел.: 8 (496) 613-10-53

ИНН 5022033810

КПП 502201001

ОГРН 1035004263140

ПРИКАЗ

30.12.2022 года

№ 161

Об утверждении Положения
по организации деятельности
клубных формирований
МБУ ДК «Тепловозостроитель»

На основании приказа Управления по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна от 31.10.2022 года № 248 «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности клубных формирований культурно- досуговых учреждений, подведомственных Управлению по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области» приказываю:

1. Утвердить Положение по организации деятельности клубных формирований муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Тепловозостроитель» (приложение).
2. Силантьеву С.А. заместителю директора МБУ ДК «Тепловозостроитель» ознакомить под роспись с данным положением работников, связанных с работой клубных формирований.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДК «Тепловозостроитель»

Р.С. Гражданцев



Приложение к приказу
директора МБУ ДК «Тепловозостроитель»
от 30 декабря 2022 года № 167

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации деятельности клубных формирований
муниципального бюджетного учреждения
«Дворец культуры «Тепловозостроитель»

Московская область
Городской округ Коломна
2022 г.

Содержание

- I. Общие положения.
- II. Организация деятельности клубного формирования.
- III. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью.
- IV. Нормирование штатной численности и рабочего времени руководителей клубных формирований.
- V. Особенности организации работы клубных формирований, коллективы которых имеют звание «Народный»/«Образцовый» и его руководителей.
- VI. Нормы наполняемости участниками коллективов клубных формирований (человек). Приложение 1.
- VII. Рекомендуемая площадь помещения для занятий на 1 человека – занимающего. Приложение 2.
- VIII. Рекомендуемые правила по организации приёма граждан в клубные формирования муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области. Приложение 3.
- IX. Минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива муниципального культурно-досугового учреждения. Приложение 4.
- X. Минимальные требования по методической работе руководителя клубного формирования. Приложение 5.

І. Общие положения

Настоящее Положение по организации деятельности клубных формирований МБУ ДК «Тепловозостроитель» разработано на основании:

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учётом отраслевой специфики»;
- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организаций культурно-досугового типа»;
- Приказ Министерства культуры и массовых коммуникации Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»;
- Положение о присвоении (подтверждении) звания «Народный», «Образцовый» любительским творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных культурно-досуговых организациях Московской области, творческим коллективам, постоянно действующим в муниципальных учреждениях дополнительного образования сферы культуры, а также иных организациях культуры Московской области иной формы собственности (Распоряжение Министерства культуры Московской области от 15.08.2022 г. № 17РВ-90);
- Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 18.09.2009 № Р-6 «Об утверждении номенклатуры государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации»;

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил Пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 55594-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги населению. Услуги по обучению населения на курсах и в кружках. Общие требования, утверждённый приказом Росстандарта от 06.09.2013 № 872-ст;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 14.07.2016 № 217-01-39-НМ «О направлении рекомендаций по особенностям введения типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа»;
- Решение Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры»;
- Методических рекомендаций по организации деятельности клубных формирований культурно-досуговых учреждений, подведомственных Управлению по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области от 31.10.2022 № 248;
- Устав Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Тепловозостроитель».

1. Понятия, используемые в Положении:

Культурно-досуговое учреждение – некоммерческие культурно-досуговые организации (культурно-досуговое учреждение клубного типа, клубное учреждение, культурно-просветительное учреждение, к которым относятся клуб, дом культуры, дворец культуры, дома/центры народного творчества, дома/центры ремёсел, центры традиционной культуры, центры казачьей культуры, централизованные клубные системы, дома творческих работников, центры досуга, центры культурного развития, инновационные культурные центры, автоклубы, агиткультбригады, плавучие культбазы, структурные подразделения культурно-досугового типа и иных заинтересованных ведомств и организаций), которые являются многофункциональными комплексными организациями культуры, предоставляющими максимум услуг социально-культурного характера для

различных категорий населения в сфере досуга и рекреации, просветительства и творчества, создающими условия для занятий самодеятельным (любительским) художественным творчеством, сохранения и актуализации народных традиций, созданные для осуществления функций некоммерческого характера, в том числе функций организации культуры (проведение концертов, выставок, спектаклей, кинопоказов), методического и просветительского центра (проведение мастер-классов, организация методической помощи, курсов, медиатек, творческих студий и мастерских) и общественного пространства (организация досуга, дискуссионных клубов, проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий).

Клубное формирование культурно-досугового учреждения – добровольное объединение людей, основанное на общности интересов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее – клубное формирование).

К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.

Кружок - клубное формирование, состоящее из группы людей, объединенных общими интересами, творческо-исполнительская деятельность которых предваряется тренировочными занятиями. Состав участников одной возрастной группы клубного формирования в течение творческого сезона не изменяется.

Любительское объединение – клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему знанию, стремящихся к обмену результатами и навыками такого знания, характеризующееся преобладанием разнообразных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, накопления информацией, изготовления предметов, имеющих культурно и прикладное значение, ведущее активную просветительскую работу среди населения.

Студия (музыкальная, хореографическая, вокальная, эстрадная, художественного слова, изобразительного и декоративно-прикладного творчества искусств и др.) – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи.

Народный университет - клубное формирование, задачей которого является организация гражданского образования населения в области культуры, науки, быта, техники и других отраслей, характеризующееся преобладанием лекционной и семинарской форм занятий.

Клуб по интересам - клубное формирование, направленное на творческое саморазвитие личности, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким интересом к чему-либо.

Курсы – клубное формирование, задачей которых является развитие прикладных навыков и умений и состав которых периодически обновляется.

Творческая лаборатория – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи.

Группа – клубное формирование с переменным составом участников, объединённых единым интересом, созданное для решения определённых социокультурных задач (элемент клубного формирования, объединённый по определённым принципам: возраст, уровень подготовки и т.д.).

Программа клубного формирования – документ, отражающий целевые установки и содержательную основу процесса передачи специальных знаний, умений, навыков в рамках конкретного клубного формирования.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.

2. Деятельность клубных формирований

Каждый коллектив клубного формирования может быть разделен на несколько групп по одному из принципов: возраст участников, уровню подготовки и т.д. в соответствии с программой.

Клубное формирование в рамках своей деятельности:

– организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.) в соответствии с программой его деятельности;

– проводит творческие отчёты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;

- участвует в общих программах и акциях культурно-досугового учреждения не реже 1-го раза в квартал;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;
- принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

Наполняемость клубного формирования определяется директором Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Тепловозостроитель» с учётом рекомендуемых норм, приведённых в приложении 1 к настоящему Положению.

Рекомендуемые нормы и наполняемость клубного формирования распространяются на клубные формирования, осуществляющие свою деятельность как за счёт средств бюджета, так и за счёт платной деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Тепловозостроитель».

Численность групп клубного формирования может быть увеличена (уменьшена) исходя из санитарно-эпидемиологических норм и правил с соблюдением требований пожарной безопасности, в том числе с учётом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации с учётом рекомендуемой площади для занятий на 1 человека – занимающегося, выраженной в квадратных метрах, приведённые в приложении 2 к настоящему Положению.

В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Московской области;
- Уставом МБУ ДК «Тепловозостроитель»;
- договором с директором МБУ ДК «Тепловозостроитель»;
- Методическими рекомендациями Управления по культуре и туризму администрации Го Коломна МО;
- Положением о клубном формировании;
- программой деятельности клубного формирования.

Положение о клубном формировании МБУ «Дворец культуры «Тепловозостроитель» разрабатывается и утверждается Управлением по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна с учётом Методических рекомендаций, утверждённых распоряжением Министра культуры и туризма Московской области от 22.08.2022 № 17РВ-96 (далее Методические рекомендации).

Положение о клубном формировании разрабатывается на основе устава, Положения о клубном формировании МБУ «Дворец культуры «Тепловозостроитель» с учётом Методических рекомендаций и утверждается директором МБУ ДК «Тепловозостроитель».

II. Организация деятельности клубного формирования

1. Клубное формирование создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя МБУ ДК «Тепловозостроитель» (далее – КДУ).

2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счёт бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем) КДУ;
- за счёт имеющихся на эти цели средств КДУ;
- по принципу частичной самокупаемости, с использованием средств КДУ, а также за счёт средств, полученных от собственной деятельности;
- по принципу полной самокупаемости, а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств;
- за счёт пожертвований (взносов) физических и юридических лиц и иных внебюджетных средств.

Клубные формирования по согласованию с руководителем КДУ могут оказывать платные услуги в следующих формах: спектакли, концерты, представления, выставки и т.д., помимо основного плана работы КДУ, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

При приобретении сценических костюмов, обуви, реквизита и инвентаря для обеспечения деятельности клубного формирования возможна благотворительная помощь участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников, иных физических или юридических лиц. Благотворительная помощь может осуществляться в виде дара (пожертвования) вещей либо в личном участии в изготовлении сценических, либо иных специальных костюмов (одежды), обуви, реквизита и инвентаря (далее предметы имущества) из материалов учреждения либо собственных. При этом предметы имущества, изготовленные за счёт средств и (или) деятельности физических или юридических лиц, передаются учреждению на основании договоров пожертвования, безвозмездного временного пользования с оформлением соответствующего акта приёма-передачи и учитываются учреждением в установленном порядке.

3. Целями оказания услуг по организации деятельности клубных формирований являются:

– приобщение населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;

– популяризация творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получивших общественное признание;

– содействие в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развитие творческих способностей населения;

– организация содержательного досуга населения, создание благоприятных условий для человеческого общения;

– воспитание эстетического вкуса, привитие навыков самоуправления и самообразования, развитие творческой инициативы и др.

4. Услуги по организации клубных формирований, ориентированных на развитие знаний, умений и навыков, предоставляются по следующим направлениям:

1. культуры;
2. литературы;
3. психологии;
4. журналистики;
5. архитектуры;
6. история религии;
7. краеведения;
8. научно-технических знаний;
9. исторических знаний;
10. правовых знаний;
11. естествознания;
12. музыкального искусства (в т.ч. вокального творчества, игры на музыкальных инструментах и др.);
13. театрального творчества (в т.ч. актёрского мастерства и др.);
14. хореографического творчества (классическим, народным, бальным и современным танцам);
15. изобразительного искусства (в т.ч. декоративно-прикладного, изобразительного творчества и др.);
16. циркового искусства и акробатического мастерства;
17. кино- и фотоискусства, операторского мастерства;
18. эстетического развития;
19. фольклора и народных ремёсел;
20. фольклора и психолого-социальной адаптации;
21. русского языка, иностранных языков;

22. технике речи;
23. развитие мышления;
24. информатики и компьютерной грамотности;
25. компьютерной графики, моделирования и анимации;
26. здоровья;
27. физкультурно-спортивная направленность;
28. культура быта;
29. молодой семьи.

5. Услуги, ориентированные на современную организацию и проведение досуга в среде единомышленников, предоставляются по следующим направлениям:

1. по профессиональному признаку;
2. семейного отдыха;
3. молодёжные;
4. детские;
5. граждан пожилого возраста, ветеранов;
6. эрудитов;
7. знакомств;
8. историко-краеведческие;
9. историко-патриотические и поисковые;
10. художественные (в т.ч. вокальные, театральные, хореографические, вокально-инструментальные, дизайнерские и др.);
11. естественно-научные;
12. технические;
13. декоративно-прикладные, изобразительные;
14. авторские (поэты, композиторы, писатели и т.д.);
15. коллекционеров-собрателей;
16. развития прикладных навыков в области культуры быта (ведение домашнего хозяйства, шитья вязания, вышивания, моделирования и конструирования одежды, кулинарии и др.);
17. спортивно-оздоровительные;
18. туризма;
19. экологические;
20. любителей животных;
21. растениеводства;
22. рыболовов-любителей;
23. охотников-любителей.

6. Перечень направлений может быть расширен исполнителем услуг в зависимости от специфики определённых категорий населения, из возрастного и гендерного состава и условий функционирования КДУ.

7. Услуги по организации деятельности любительских объединений, групп, клубов по интересам предусматривают:

1. организацию форм работы, характерных для данного клубного формирования (встречи, чаепития, вечера отдыха, групповые занятия, тренинги, привлечение профессионалов для консультаций и проведения встреч, занятий и т.д.);

2. участие в продвижении научно-технических знаний, достижений отечественной и мировой культуры, литературы, искусства (в зависимости от вида любительской деятельности) и др.

Клубные формирования должны осуществлять свою деятельность в соответствии с перспективным – годовым планом работы клубного формирования и расписанием занятий, разработанными руководителем клубного формирования, согласованными с художественным руководителем и утверждёнными приказом директора КДУ.

8. Занятия проводятся исходя из направления деятельности клубного формирования, с учётом иных факторов, влияющих на форму проведения занятий: возрастная категория участников (дети, пенсионеры), психофизиологическое состояние (инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья) и других факторов, в следующих формах:

1. групповые, в больших и малых группах;

2. индивидуальные занятия;

3. офлайн-занятия – с очным присутствием участников клубного формирования;

4. онлайн-занятия – с использованием дистанционных цифровых технологий, Интернет-ресурсов и социальных сетей;

5. интегрированные занятия, когда два и более клубных формирования совместно проводят занятия или объединяются в творческие коллективы, студии, театры и т.п.;

6. Порядок проведения занятий устанавливается в Положении о клубном формировании конкретной направленности и вида, утверждённым локальным актом культурно-досугового учреждения.

7. Творческо-организационная работа в клубных формированиях должна предусматривать:

1. проведение репетиций, организацию выставок, показов спектаклей, концертов и других творческих выступлений, и показов;

2. мероприятия по созданию в коллективе клубного формирования творческой атмосферы;
3. добросовестное выполнение участниками клубного формирования поручений, заданий руководителя клубного формирования, систематическое посещение занятий в соответствии с расписанием, бережное отношение к имуществу учреждения;
4. проведение не реже одного раза в год общего собрания коллектива клубного формирования с подведением итогов творческой работы и обсуждением планов работы на следующий год;
5. сбор и накопление методических материалов и материалов, отражающих творческую работу и историю развития клубного формирования (планы, дневники, отчёты, альбомы, эскизы, макеты, программы, в том числе авторские, афиши, рекламы, буклеты т.д.);
6. посещение музеев, выставок, театральных постановок, концертов и иных форм культурно-массовых, зрелищных и просветительских мероприятий;
7. разъяснительную работу по соблюдению устава учреждения, локальных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность клубных формирований, правил поведения в учреждении, правил электро- и противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил;
8. воспитательную работу для несовершеннолетних участников с целью формирования всесторонне развитых, ответственных граждан с высоким уровнем духовного и нравственного развития, гражданского самосознания, патриотов своей Родины.
9. Потребителями услуг являются физические лица.
10. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются Положением о клубном формировании.
11. Приём в клубные формирования осуществляется учреждением в соответствии с разработанными и утверждёнными в установленном порядке руководителем МБУ ДК «Тепловозостроитель» правилами приёма граждан в клубные формирования, с учётом рекомендуемых правил по организации приёма граждан в клубные формирования муниципальных культурно-досуговых учреждений подведомственных Управлению по культуре и туризму администрации Городского округа Коломна Московской области (Приложение 3).
12. Занятия проводятся клубными формированиями систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже одного-двух

раз в неделю с общей продолжительностью не менее 3 академических часов в неделю (учебный час – 45 минут, перерыв – 15 минут). Продолжительность и частота проведения занятий зависят от направления деятельности клубного формирования и определяются Положением о клубном формировании.

Занятия в клубных формированиях должны проводиться в соответствии с их расписанием, утверждённым руководителем учреждения, которое формируется на срок не более одного творческого сезона исходя из временных возможностей участников клубного формирования.

13. Любительские объединения и клубы по интересам могут не иметь строго фиксированного графика встреч и занятий (проводятся не реже 1 раза в месяц).

14. Содержание занятий может предусматривать:

– в коллективах музыкального искусства (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях, оркестрах) занятия по изучению истории и теории музыки, традиционных в данной местности, особенностей музыки и исполнительства, народного костюма, работу по постановке голоса, разучивание произведений с солистами и ансамблями, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), проведение репетиционных занятий;

– в коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, фольклорного и бального танцев) занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;

– в коллективах декоративно-прикладного искусства (гончарное мастерство, вышивка, лозоплетение, кружевоплетение, работа по металлу, дереву, бересте) занятия по изучению истории прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремёсел, изучение техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, организацию выставок;

– в коллективах изобразительного искусства (рисунок, живопись, графика, лепка, скульптура) занятия по изучению истории изобразительного искусства, по изучению композиции, выполнение заданий художественно-оформительского характера, организацию выставок, работу на пленэре;

– в коллективах технического творчества занятия по изучению современного искусства (виды, жанры, техника), по формированию навыков конструирования и моделирования, технологической грамоты, как основ технологических процессов, выполнение заданий художественно-оформительского характера, организацию выставок;

– в культурно-оздоровительных объединениях: занятия по обучению жизненно важным двигательным умениям и навыкам, основам физической культуры, укреплению здоровья, приобщению к здоровому образу жизни.

15. Показатели деятельности клубного формирования должны иметь числовое выражение и быть обоснованы как стратегическими целями, так и тактическими задачами, вытекающими из муниципальных программ Городского округа Коломна Московской области и концепции (стратегии) развития КДУ. Минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива муниципального культурно-досугового учреждения Московской области приведены в приложении 4 настоящего Положения

16. Решение о ликвидации клубного формирования принимается в случае:

- отсутствия потребительского спроса (**невыполнение нормы численности в течение трёх месяцев подряд**);
- сокращение муниципального задания в части организации бесплатных клубных формирований и отсутствия источников бюджетного финансирования;
- сокращение планируемых показателей обеспечения самокупаемых клубных формирований.

III. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

1. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель учреждения создаёт необходимые условия, утверждает планы работы и программы его деятельности.
2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т.д.
3. Руководитель клубного формирования:
 - а) организует набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;
 - б) формирует репертуар;
 - в) направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства, кино-, видео- и фоторабот;
 - г) готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;
 - д) осуществляет творческие контакты с другими любительскими и профессиональными коллективами;
 - е) организует творческий показ работы коллектива за отчётный период (отчётные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);
 - ж) представляет руководителю учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;
 - з) ведёт в коллективе регулярную творческую, организационно-творческую и методическую работу на основе утверждённого плана;
 - и) ведёт журнал учёта работы коллектива, по форме, установленной решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры», с вводом электронной версии журнала в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», осуществляет перевод ведения журнала в электронный вид;
 - к) представляет руководителю учреждения годовой отчёт о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы коллектива;

л) составляет иную документацию в соответствии с Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем МБУ ДК «Тепловозостроитель» и Положением о клубном формировании;

м) постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

4. Ответственность за содержание деятельности несёт руководитель клубного формирования.

IV. Нормирование штатной численности и рабочего времени руководителей клубных формирований.

Штатная численность КДУ и руководителей клубных формирований устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в части нормирования труда, а также с учётом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учётом отраслевой специфики» и приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа».

Продолжительность рабочего времени руководителей клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации.

Рабочее время клубных формирований состоит из времени, затраченного на:

1. работу с коллективом, согласно расписанию занятий;
2. подготовку и проведение мероприятий;
3. подготовку и участие коллектива в культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятиях;
4. творческие выезды с коллективом;
5. выезды на конкурсы и фестивали;
6. работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов;
7. научно-исследовательскую и экспедиционную деятельность по профилю народного коллектива;
8. участие в учебных мероприятиях (семинары, курсы повышения квалификации);
9. художественное оформление мероприятий, подготовку реквизита, эскизов декораций, запись фонограмм;
10. хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения.

Работу руководителей клубных формирований можно разделить на работу непосредственно с коллективом и методическую работу. Минимальные требования по методической работе приведены в приложении 5 настоящего Положения.

Исходя из общей продолжительности 40-часовой недели для руководителей клубных формирований по жанрам творчества устанавливается часовая нагрузка в соотношении: 20 часов непосредственная работа с группами клубного формирования, 20 часов в неделю методической работы.

Для отдельных категорий работников может быть установлена иная продолжительность рабочего времени, по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, при этом для данных категорий работников количество часов непосредственной работы с клубным формированием и методической работы, также устанавливается в одинаковых соотношениях, как и при нормальной продолжительности рабочей недели.

Исходя из продолжительности рабочего времени и трудозатрат на работу с творческим коллективом, формируется его наполняемость и расписание занятий, число групп.

При установлении работникам продолжительности рабочего времени отдельно учитываются дополнительные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области

V. Особенности организации работы клубных формирований, коллективы которых имеют звание «Народный»/Образцовый» и его руководителей

1. Звание «Народный» присваивается Коллективу с составом участников от 18 лет и старше, звание «Образцовый» - с составом участников до 18 лет.

2. Коллектив, претендующий на присвоение (подтверждение) звания «Народный», «Образцовый», должен соответствовать следующим показателям:

Наименование жанра	Показатели
Театральный (классический, театр мюзикла, театр юного зрителя, театр оперы и балета, театр кукол, фольклорный театр, театр пластики, театр поэзии, музыкально-драматический театр, театр песка)	1.Наличие в репертуаре не менее 1 одноактного спектакля продолжительностью не менее 60 минут или 6 номеров (миниатюр). 2.Наличие в репертуаре не менее 6 номеров (миниатюр) для участия в концертных программах базового учреждения. 3. Не менее 1 постановки в год. 4. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.
Вокальный: (коллективы сольного, ансамблевого и хорового исполнения народной, академической, эстрадной музыки и авторской песни. В том числе вокально-инструментальные ансамбли (ВИА) и ансамбли песни и танца.	1. Концертная программа продолжительностью не менее 60 и не более 90 минут без антракта и без учёта литературных и видео вставок в общий хронометраж. 2. Наличие в репертуаре не менее 6, разнообразных по характеру и по участникам, номеров для участия в концертных программах базового учреждения. 3. Ежегодное обновление программы не менее 10% от текущего репертуара. 4. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но не менее 2 раз в квартал.
Инструментальный (оркестры и ансамбли народных инструментов: духовые, симфонические, эстрадные, фольклорные)	1. Концертная программа продолжительностью не менее 60 минут. 2. Наличие в репертуаре не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения.

	<p>3. Ежегодное обновление программы не менее 10% от текущего репертуара.</p> <p>4. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.</p>
Хореографический (народные, классические, современные, эстрадные, народно-сценические, балльные танцы)	<p>1. Концертная программа в одном отделении продолжительностью не менее 60 минут или в двух отделениях не менее 45 минут каждое.</p> <p>2. Наличие в репертуаре не менее 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения.</p> <p>3. Ежегодное обновление программы не менее 2 массовой постановкой или не менее 4 сольных (дуэтных, ансамблевых) постановок.</p> <p>4. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.</p>
Фольклорный (хор, ансамбль аутентичный, этнографический, сценический -форма традиционной среды бытования, городской фольклор)	<p>1. Концертная программа продолжительностью не менее 60 минут.</p> <p>2. Наличие в репертуаре не менее 8 номеров для участия в концертных программах базового учреждения.</p> <p>3. Наличие в репертуаре не менее 2-3 номеров регионального (местного) материала (песни, танцы, народные игры, инструментальные наигрыши, фрагменты народных праздников и обрядов).</p> <p>4. Ежегодное обновление программы не менее 10% от текущего репертуара.</p> <p>5. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.</p>
Цирковой	<p>1. Концертная программа продолжительностью не менее 60 минут.</p> <p>2. Наличие в репертуаре не менее 6 номеров для участия в концертных программах базового учреждения.</p>

	<p>3. Ежегодное обновление не менее 2 номеров текущего репертуара.</p> <p>4. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.</p>
Изобразительное и декоративно-прикладное искусство (гончарное, вышивка, ткачество, изделия из бересты, кружевоплетение, работа по дереву, работа по металлу, студия современной живописи)	Ежегодно, не менее 2 выставок в год на протяжении всей деятельности Коллектива.
Фотоискусство	Ежегодно, не менее 2 выставок в год на протяжении всей деятельности Коллектива
Кино-, видеоискусство	Ежегодно, не менее 2 выставок в год на протяжении всей деятельности Коллектива

3. Рабочее время руководителя «Народного/Образцового» коллектива предусматривает работу по подбору участников коллектива, экспедиционную деятельность по профилю коллектива, подбор репертуара, подготовку и проведение индивидуальных и групповых занятий, участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации), гастрольные поездки, участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, художественное оформление спектаклей, концертов, подготовку реквизита и монтаж фонограмм, оформление документов коллектива.

4. В коллективах, которым присвоены почётные звания «Народный/Образцовый», нормы численности соответствующих творческих работников могут быть увеличены в два раза.

5. Перечень рекомендуемых дополнительных должностей работников «Народных/Образцовых» коллективов любительского художественного творчества культурно-досуговых учреждений:

- 1) театральные коллективы (2 единицы): режиссёр; художник-постановщик; хормейстер;
- 2) агитбригады (1 единица): режиссёр;
- 3) ансамбли танца (народного, классического, бального) (1 единица): балетмейстер;
- 4) хоры (вокальные коллективы) (1 единица): хормейстер;
- 5) ансамбли песни и танца (2 единицы): хормейстер; балетмейстер;

- 6) студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства (1 единица): художник-руководитель студии;
- 7) цирковые коллективы (2 единицы): режиссёр; балетмейстер;
- 8) киностудии (2 единицы): режиссёр; техник;
- 9) фотостудия (2 единицы): фотограф-художник – руководитель студии; техник.

6. В «Народных/Образцовых» коллективах (кроме студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства, кино- и фотоискусства) могут устанавливаться должности концертмейстеров-аккомпаниаторов или аккомпаниаторов.

**НОРМЫ
НАПОЛНЯЕМОСТИ УЧАСТНИКАМИ КОЛЛЕКТИВОВ
КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ (ЧЕЛОВЕК)**

Наименование жанра клубного формирования	Для клубных формирований (групп клубных формирований), осуществляющих свою деятельность в городских населённых пунктах
Театральные	не менее 16
<u>Вокальные</u> - хоры - ансамбли - вокально-инструментальные ансамбли	не менее 15 не менее 12 не менее 6
<u>Инструментальные</u> - ансамбли - оркестры	не менее 6 не менее 15
Хореографические	не менее 16
Фольклорные	не менее 12
Цирковые	не менее 10
Изобразительного искусства	не менее 10
Декоративно-прикладного искусства	не менее 10
Фото-, кино-, видеоискусства	не менее 10
Техническое творчество	не менее 12
Спортивно-оздоровительные	не менее 12

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ПЛОЩАДЬ ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ЗАНЯТИЙ НА 1 ЧЕЛОВЕКА - ЗАНИМАЮЩЕГО

Наименование функциональных площадей	Площадь на 1 посетителя, кв. м
Кружки:	
- хорового и оркестрового	1,5-2,0
- театрально-драматический, изобразительного искусства, кино-фото (без крупногабаритного оборудования) домоводство, оркестровый	2,9
- танцевальный, цирковой, технический (с крупногабаритным оборудованием), художественных промыслов и ремёсел	5,0
Помещения, оборудованные индивидуальными рабочими местами с персональным компьютером <1>	4,5 кв. м/рабочее место
Универсального назначения	2,9
Площадь зрительного зала (на 1 место в зрительном зале) <2>	0,65

Для коллективов, работающих с контингентом, имеющим ограничения по здоровью, нормы наполняемости клубного формирования уменьшаются на 30-50% (50% инвалиды 1 группы).

Выбор видов деятельности для инвалидов практически не ограничивается и зависит от степени дефекта, навыка и желания. Рекомендуются занятия живописью, скульптурой, музыкой, театральным искусством, танцами, литературой, различными ремёслами, компьютерными играми, по развитию речи, по приобретению навыков садоводства и ведения домашнего хозяйства (домоводства) и т.д.

Планировочное решение студийно-кружковых помещений должно обеспечить комфортные и щадящие условия для деятельности инвалидов: естественное освещение, солнцезащиту, приспособленное для инвалидов

<1> Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

<2> Приказ Министерства РВ от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)».

технологическое оборудование (мебель, удобное подключение к электросетям) со свободным доступом к нему.

Численность в кружках с участием инвалидов по группам инвалидности и возрастному составу. Так, инвалиды на колясках ориентировочно могут составлять 20-25%, здоровые – 3-40%, 35-50% - другие группы инвалидов.

Площадь на 1 посетителя кружка при смешанном его составе, а также помещений универсального назначения следует принимать на 20-50% выше небольшого значения, принимаемого для здоровых людей <4>:

Наименование функциональных площадей	Площадь на 1 посетителя, кв. м
Кружки:	
- хорового и оркестрового	2,0-2,5
- театрально-драматический, изобразительного искусства, кино-фото (без крупногабаритного оборудования) домоводство, оркестровый	3,6-4,5
- танцевального, циркового, технического, различных мастерских	7,2-9
Универсальные:	
- гостиная	2,2-2,7
- зал	2,0-2,6
- рекреация	3,8-4,8

2

² <4> «Рекомендации по проектированию окружающей среды, зданий и сооружений с учётом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения. Выпуск 14. Общественные здания и сооружения. Кинотеатры, клубы, библиотеки, музеи», «СП 31-102-99». Требования доступности общественных зданий и сооружений для инвалидов и других маломобильных посетителей²» (принят постановлением Госстроя России от 29.11.1999 № 73).

ПРАВИЛА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЁМА ГРАЖДАН В КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ МБУ ДК «Тепловозостроитель»

I. Общие положения

1. Настоящие правила приема граждан в клубные формирования муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Тепловозостроитель» (далее - Учреждение) определяют порядок подачи документов, заключения договора и приема граждан в клубные формирования Учреждения (далее - Правила).
2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на участие в культурной жизни, и пользование услугами Учреждений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 N 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 N 219/9 "О создании государственной информационной системы Московской области "Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области" (далее - Система), распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 N 17РВ-78 "Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области "Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области", нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Московской области, уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения, определяющими правила приема в клубные формирования.
3. Правила не распространяются на клубы по интересам и любительские объединения, действующие на общественных началах на базе Учреждения. Правила в такие клубные формирования определяется локальным нормативным правовым актом Учреждения, регулирующим порядок их создания и деятельности.

II. Круг заявителей

1. В клубные формирования Учреждения принимаются физические лица по возрасту согласно программе клубного формирования.

III. Перечень документов, необходимых для приема в клубные формирования Учреждения

1. Перечень документов, необходимых для приема в клубные формирования Учреждения:

- 1.1.заявление, подписанное заявителем, либо его уполномоченным (законным) представителем;

- 1.2.согласие на обработку своих персональных данных, предоставленное посредством заполнения специального бланка в личном кабинете Системы, либо при подаче документов лично;

- 1.3.копия свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность заявителя;

- 1.4.протокол индивидуального конкурсного отбора (в случае его прохождения);

- 1.5.медицинская справка лица, желающего пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом (приказ Минздрава России от 23.10.2020 N 1144н 06 «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях");

- 1.6.документ, подтверждающий инвалидность;

- 1.7.документ, подтверждающий полномочия законного (уполномоченного) представителя заявителя.

IV. Способы подачи документов

1. Документы для приема в клубные формирования Учреждения должны быть поданы в течение календарного года следующими способами:

1. в электронной форме;

2. лично.

2. В электронной форме документы (раздел III, Правил) подаются заявителем либо его законным (уполномоченным) представителем самостоятельно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru/login> (далее - портал).

При заполнении заявления о приеме в клубное формирование Учреждения заявителю предоставляется возможность автоматической регистрации на портале после отправки заявления и подтверждения адреса электронной почты, указанного в заявлении.

При наличии у заявителя учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации он может авторизоваться в Системе с помощью указанной учетной записи (приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 N 107 "Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме").

Для регистрации на портале заявитель переходит в раздел "Вход/регистрация" и вводит следующие данные в поле регистрации:

1. адрес электронной почты;
2. пароль в соответствии с политикой парольной защиты;
3. повторный ввод ранее введенного пароля;
4. активация кнопки "Согласен на обработку персональных данных".

Для обеспечения подачи документов о приеме в клубные формирования Учреждения посредством портала на базе Учреждения заявителю предоставляется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в рамках, имеющихся у Учреждения информационных ресурсов и методическая помощь уполномоченного работника Учреждения, назначенного локальным нормативным правовым актом Учреждения (далее - ответственный работник).

После успешной активации введенных данных и активации кнопки "Согласен на обработку персональных данных" заявителю отправляется на указанный при регистрации адрес электронной почты письмо с информацией о регистрации учетной записи в Системе и о подтверждении адреса электронной почты со ссылкой для подтверждения адреса электронной почты, пройдя по которой пользователь портала попадает на страницу с предложением ввести фамилию, имя и отчество, которую он может пропустить и вернуться к заполнению позже.

В электронной форме прием документов через портал осуществляется бесплатно и круглосуточно при наличии свободных мест в клубном формировании Учреждения. При отсутствии свободных мест или отсутствии набора в клубное формирование Учреждения на портале размещается информация "Запись закрыта". Заявитель может подписаться на уведомление об открытии записи в выбранное клубное формирование Учреждения. Уведомление об открытии записи направляется в зависимости от способа подачи заявления в личный кабинет заявителя на портале, либо на электронный адрес, указанный заявителем. Уведомление об открытии записи на выбранное заявителем направление не гарантирует заявителю наличие мест на момент подачи заявления.

3. Подача документов лично осуществляется в Учреждении согласно графику его работы. Прием осуществляется ответственным сотрудником Учреждения.

Копии документов предоставляются с их оригиналами, которые, после сверки ответственным сотрудником Учреждения возвращаются заявителю.

V. Проведение отбора при приеме заявителей в клубное формирование Учреждения

1. Проведение отбора заявителей в клубные формирования Учреждения осуществляется на условиях:

1. общего отбора заявителей на основании поданных и зарегистрированных документов;

2. индивидуального конкурсного отбора заявителей.

Проведение индивидуального конкурсного отбора осуществляется в клубные формирования Учреждения, реализующих программу, для освоения которой требуется наличие творческих способностей и (или) физических данных (далее - отбор).

Порядок проведения отбора регулируется Положением клубного формирования Учреждения.

Условия и порядок проведения отбора, включая требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным заявителя, критерии отбора устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом программы клубного формирования.

Для организации проведения отбора заявителей на условия индивидуального конкурсного отбора в Учреждении формируется комиссия по отбору заявителей согласно Положению о комиссии по индивидуальному отбору заявителей (далее - комиссия). Комиссия формируется по каждому направлению (творческому, спортивному) отдельно.

Комиссия утверждается распоряжением директора Учреждения и формируется в количестве не менее трех человек из числа руководителя клубного формирования Учреждения, методиста Учреждения и заместителя директора Учреждения.

Дополнительно Учреждением может быть установлено условие отбора – отсутствие медицинских противопоказаний для занятий в избранном клубном формировании.

VI. Прием заявителей в клубное формирование Учреждения

1. В клубные формирования Учреждения, работающие по специальной (авторской) программе, заявитель принимается в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой клубного формирования Учреждения.

2. Прием заявителя в клубное формирование Учреждения осуществляется на основании договора о приеме в клубное формирование Учреждения (далее - договор), заключаемого Учреждением (исполнителем) при условии предоставления заявителем документов, указанных в разделе III настоящих Правил, и их регистрация ответственным сотрудником Учреждения. В договоре определяется клубное формирование, группа для занятий, права и обязанности Учреждения (исполнителя) и заявителя, ответственность сторон, срок действия договора, порядок внесения в него изменений и досрочное его расторжение. Также в договор включается обязательство по осуществлению ответственным работником Учреждения сканирования виртуального бейджа с целью отражения информации о посещении занятия в системе.

3. Заявитель получает информацию от ответственного работника Учреждения о статусе своего заявления и необходимости заключения договора при личном посещении Учреждения, посредством онлайн-обращения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в личном кабинете на Портале (при наличии) или по телефону, указанному для этих целей на официальном сайте Учреждения.

4. До подписания договора заявитель обязан предупредить администрацию Учреждения о наличии хронических заболеваний, психофизиологических возможностях лица с ограниченными возможностями здоровья с предоставлением соответствующих медицинских документов, в противном случае за состояние здоровья участника клубного формирования администрация Учреждения и руководитель клубного формирования ответственности не несут.

5. В случае приема в клубное формирование Учреждения на платной основе, в договоре должна быть определена их стоимость в соответствии с утвержденным прейскурантом цен по оказанию платных услуг Учреждения, сроки и порядок оплаты.

6. Не позднее 3 рабочих дней со дня заключения договора издается приказ директора Учреждения о приеме заявителя в клубное формирование Учреждения.

7. Заявитель приема в клубное формирование Учреждения в порядке очередности регистрации заявления о приеме.

8. Преимущественным правом приема в клубные формирования на бюджетной основе пользуются следующие категории граждан (в порядке приоритета):

а) заявители, имеющие регистрацию по месту жительства в Городском округе Коломна Московской области;

б) заявители, имеющие регистрацию по месту пребывания в Городском округе Коломна Московской области;

в) физические лица до 14 лет, один из родителей (законных представителей), которых имеет регистрацию по месту жительства или пребывания в Городском округе Коломна Московской области.

9. Заявители, не имеющие регистрации по месту жительства или по месту пребывания в Городском округе Коломна Московской области, могут претендовать на прием в бюджетные группы клубных формирований исключительно в случае наличия свободных мест и отсутствия заявителей из числа заявителей, определенных в пункте 16 настоящих Правил.

10. При прочих равных условиях преимущественное право приема в клубные формирования предоставляется отдельным категориям заявителей:

а) детям из многодетных семей при предъявлении удостоверения многодетной семьи, выданного в Московской области;

б) заявителям, имеющим инвалидность, при предоставлении справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;

в) детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, состоящим на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - комиссия), на основании направления;

г) детям военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных силах России на основании справки из военного комиссариата;

д) студентам очных отделений образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования в возрасте до 21 года на основании студенческого билета или справки образовательной организации

11. В приеме в клубное формирование Учреждения заявителю может быть отказано по следующим основаниям:

а) не предоставление заявителем документов, указанных в разделе III настоящих Правил;

б) неявка заявителя в Учреждение для подписания договора о приеме в клубное формирование Учреждения в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления;

в) отсутствие свободных мест в выбранном клубном формировании;

г) несоответствие данных заявителя требованиям Положения о клубном формировании, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения, по видам деятельности клубного формирования и возрастному составу групп;

д) отрицательный результат или не прохождение в установленный срок без уважительной причины индивидуального конкурсного отбора по направлению деятельности клубного формирования.

12. Количество клубных формирований, осуществляющих свою деятельность за счет средств муниципального образования, определяется муниципальным заданием. В клубных формированиях, осуществляющих деятельность за счет средств физических или юридических лиц, количество мест определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от кадровой обеспеченности и наличия материально-технической базы (помещений, оборудования, инвентаря и др.), соответствующей виду деятельности клубного формирования.

VII. Отчисление граждан из клубного формирования

1. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

а) заявление участника либо его законного (уполномоченного) представителя об отчислении из клубного формирования Учреждения;

б) медицинские противопоказания для занятий участника в клубном формировании Учреждения;

в) систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником Правил поведения для посетителей, Положения о клубном формировании, утвержденным приказом директора Учреждения, договором о приеме в клубное формирование Учреждения, в том числе пропуск занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

г) просрочка оплаты в рамках договора о приеме в клубное формирование Учреждения за оказываемые платные услуги на 14 календарных дней и более;

д) прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

2. Отчисление участника из клубного формирования Учреждения производится на основании служебной записки руководителя клубного формирования директору Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

3. Отчисление участника клубного формирования Учреждения является основанием для прекращения действия договора, заключенного с ним или его законным (уполномоченным) представителем. Оплата услуг, фактически оказанных клубным формированием Учреждения на дату расторжения договора, осуществляется участником клубного формирования Учреждения в полном объеме.

4. В случае наличия у участника, отчисленного из клубного формирования Учреждения, задолженности перед учреждением по оплате оказанных услуг либо по возмещению причиненного Учреждению ущерба, такая задолженность подлежит взысканию Учреждением с совершеннолетнего участника клубного формирования либо с законного (уполномоченного) представителя участника клубного формирования Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. Информирование граждан о приеме в клубное формирование Учреждения

1. В целях информирования граждан о приеме в клубные формирования Учреждение размещает соответствующую информацию на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт):

1.1 Правила приема граждан в клубные формирования, утвержденные локальным нормативно-правовым актом Учреждения, включающие информацию:

- о сроках проведения приема;
- о предоставлении преимущественного права при приеме;
- о порядке проведения индивидуальных конкурсных отборов;
- о расписании индивидуальных конкурсных отборов;
- об особенностях проведения приема для инвалидов;
- о порядке подачи и рассмотрения обращений.

1.2 количество мест для приема на бюджетной основе/на платной основе;

1.3 информация о местах и графике подачи и регистрации документов лично;

- 1.4 образец договора об оказании услуг;
- 1.5 прейскурант цен платных услуг Учреждения.
2. Учреждение обеспечивает доступность указанной информации в период с даты ее размещения до дня завершения приема в клубное формирование Учреждения включительно.

IX. Порядок подачи и рассмотрения обращений граждан по вопросам приема в клубные формирования Учреждения

1. Рассмотрение обращений граждан по вопросам приема в клубные формирования Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Законом Московской области N 164/2006-03 "О рассмотрении обращений граждан".

**МИНИМАЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ В ФОРМЕ
ТВОРЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА МУНИЦИПАЛЬНОГО КУЛЬТУРНО-
ДОСУГОВОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности
Хоровой, вокальный	<p>Две концертные программы из 1 отделения. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10%. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.</p>
Инструментальный	<p>Две концертные программы из 1 отделения. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10%. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.</p>
Хореографический	<p>Две концертные программы из 1 отделения. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10%. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.</p>
Театральный	<p>Не менее 1 спектакля. 6 номеров для участия в концертных программах. Ежегодное обновление репертуара не менее 10%. Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.</p>

Изобразительного, декоративно-прикладного и фотоискусства	<p>Две ежегодные выставки новых работ.</p> <p>Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.</p>
Научно-технического творчества	<p>Две ежегодные выставки новых работ.</p> <p>Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.</p>
Литературный, публицистический	<p>4 чтения для участия в концертах и представлениях.</p> <p>Ежегодное обновление репертуара.</p> <p>Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее 2 раз в квартал.</p>
Раннего творческого развития	<p>Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, но менее раза в квартал.</p> <p>Проведение не менее 2 раз в год праздника с участием детей и родителей.</p>

**МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ПО МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ РУКОВОДИТЕЛЯ КЛУБНОГО
ФОРМИРОВАНИЯ**

Жанр творчества	Состав методической работы
Хореография	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д.</p> <p>Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Постановка новых танцевальных номеров, подбор музыкальных композиций под новые номера.</p> <p>Проработка костюмов, аксессуаров и реквизитов для номеров. Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д.</p> <p>Диагностика хореографических способностей новых участников (выворотность, гибкость, музыкально-ритмический слух).</p> <p>Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников).</p> <p>Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях.</p> <p>Работа по подбору декораций.</p> <p>Работа со световой и звуковой аппаратурой.</p>
Вокально-хоровое	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д.</p>

	<p>Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д.</p> <p>Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива.</p> <p>Подбор музыкального материала для занятий и концертных номеров. Изучение партитур, извлечение партий из партитуры.</p> <p>Подбор костюмов (поиск, составление коммерческих предложений для руководителя ДК).</p> <p>Работа по подбору декораций для концертных номеров.</p> <p>Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Подготовка и проведение мастер-классов, открытых лекций для населения.</p>
Фольклор	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Диагностика вокальных способностей новых участников (голосовые данные, чувство ритма, музыкальный слух).</p> <p>Ведение журнала учета работы коллектива (кружка).</p> <p>Участие в этнографических экспедициях: изучение традиций, быта, костюмов по направлению творчества коллектива.</p> <p>Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия.</p>

	<p>Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник, изучение видеоматериалов по фольклорному пению, вокально-хоровому исполнительству и т.д.</p> <p>Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости).</p>
ИЗО и прикладное творчество	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы творчество коллектива на творческий сезон. Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Ведение журнала учета работы коллектива (кружка).</p> <p>Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник, изучение видеоматериалов по фольклорному пению, вокально-хоровому исполнительству и т.д.</p> <p>Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости).</p> <p>Подбор материалов и натурального фонда для организации занятий клубного формирования.</p>
Инструментальное	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д.</p> <p>Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Постановка новых танцевальных номеров, подбор музыкальных композиций под новые номера.</p> <p>Проработка костюмов, аксессуаров и реквизитов для номеров. Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д.</p>

	<p>Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников).</p> <p>Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Участие в фестивально-конкурсных проектах, муниципальных мероприятиях и праздниках, уличных гуляниях, мастер-классах и флешмобах.</p> <p>Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях.</p> <p>Работа по подбору декораций.</p> <p>Работа со световой и звуковой аппаратурой.</p>
Театральный	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Диагностика способностей новых участников (актерское мастерство, техника речи).</p> <p>Подбор репертуара для участников коллектива, разработка сценариев, сценарных планов.</p> <p>Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников).</p> <p>Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых видов театрально-постановочных технических средств, направлений и техник, интернет-мониторинг театральных новостей.</p> <p>Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости).</p>
Кино-видео искусство	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон.</p>

	<p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Ведение журнала учета работы коллектива (кружка).</p> <p>Подбор репертуара для участников коллектива.</p> <p>Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников).</p> <p>Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник.</p> <p>Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости).</p> <p>Написание сценария и сценографии и т.д.</p>
Цирковой	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Диагностика способностей новых участников (физические данные, координация, гибкость, чувство ритма).</p> <p>Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива.</p> <p>Постановка новых номеров, подбор музыкальных композиций под новые номера.</p> <p>Проработка костюмов, аксессуаров и реквизитов для номеров.</p> <p>Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник.</p>

	<p>Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников).</p> <p>Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости).</p>
<p>Фотоискусство</p>	<p>Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д.</p> <p>Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.</p> <p>Подготовка к занятиям: подбор теоретического и практического материала. Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д.</p> <p>Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, галереи).</p> <p>Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия.</p> <p>Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях.</p> <p>Подготовка выставочных коллекций участников творческого коллектива. Техническое обслуживание материальной базы коллектива - программное обеспечение, световое и фотооборудования, подготовка материалов и помещения к работе группы и или индивидуальной работе участников клубного формирования.</p>